RegioneEmilia-Romagna

Firma

PART-2020

BANDO 2020 PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEI PROCESSI DI PARTECIPAZIONE

Allegato al Bando Partecipazione 2020

Soggetto richiedente

Soggetto richiedente *	**COMUNE DI TRESIGNANA**
Codice fiscale *	**02035700380**
Tipologia *	**Comune**
*	☑ **CHIEDE di partecipare al Bando regionale Partecipazione 2020**
*	☑ **DICHIARA che il progetto, di cui alla presente richiesta, non ha ricevuto altri contributi dalla Regione Emilia-Romagna, ne' sono stati richiesti**

Statuto

Link statuto (*)	**http://www.comune.tresigallo.fe.it/images/comune/documenti/nuovo_statuto_definitivo.pdf**

Dati Legale rappresentante / Delegato

In qualità di *	**Legale rappresentante**
Nome *	**LAURA**
Cognome *	**PERELLI**
Codice fiscale *	

Ente titolare della decisione

Ente titolare della decisione *	**COMUNE DI TRESIGNANA**

N. atto deliberativo *	**106**
Data *	**14-12-2020**
Copia delibera (*)	01_DEL. GC 106_2020 PART. BANDO.pdf (173 KB)

Partner di progetto

Nome *	**I.C. DON CHENDI**
Tipologia *	**Altro**

Specificare altro	**Istituto comprensivo statale – Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado**
Comune sede *	**Tresignana**

Partner di progetto

Nome *	**ASSOCIAZIONE PROLOCO FORMIGNANA**
Tipologia *	**Altro**
Specificare altro	**Associazione privata**
Comune sede *	**Tresignana**

Partner di progetto

Nome *	**ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA PALLAVOLO TRESIGALLO**
Tipologia *	**Altro**
Specificare altro	**Associazione Sportiva**
Comune sede *	**Tresignana**

Responsabile del progetto

Nome *	**MARCO**
Cognome *	**ODORIZZI**
Telefono fisso o cellulare *	
Email (*)	
PEC (*)	**Comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it**

Processo partecipativo

Titolo del processo partecipativo *	**tresignAMO!!! (indicativo presente plurale)**
Ambito di intervento *	**politiche per lo sviluppo sostenibile, nell'accezione ampia di sostenibilità e che ne abbraccia quindi oltre agli aspetti ambientali anche quelli economico-sociali**
Progetti che sviluppano azioni per il target giovani *	**Si**
Oggetto del processo partecipativo art. 15, comma 2, l.r. 15/2018 *	**L'oggetto del processo partecipativo è l'organizzazione di una "piazza" di discussione e di un "tavolo di lavoro" istituzionalizzato che forniscano nuovi elementi o nuove letture al programma degli interventi per la qualità urbana di Tresignana. Il programma, che ha la sua fase 0 nel DUP 2021/2023, nasce con l'obiettivo di indirizzo alla**

programmazione delle opere pubbliche in riferimento agli spazi pubblici e alle reti per la mobilità del territorio di Tresignana. Superando la logica degli interventi in emergenza il programma ha la finalità di individuare obiettivi di breve e medio periodo e tipologie di interventi replicabili e scalabili che possano garantire e accrescere l'effettiva usabilità e accessibilità della «città quotidiana e di prossimità» e promuovere la qualità della vita urbana. Il programma è diviso in due azioni:
1. Ambiti - Spazi ad uso pubblico per interventi di azioni di animazione territoriale e urbanismo tattico;
2. Percorsi - Mobilità ciclopedonale per il territorio di Tresignana.

La fase partecipata si conclude con la redazione di un "documento di proposta partecipata" che costituirà una sezione del programma degli interventi per la qualità urbana di Tresignana 2022/2024.
Il programma si colloca nella fase decisionale della programmazione delle opere pubbliche e, nella sua dimensiona attuativa, entra nel Documento Unico di Programmazione del Comune di Tresignana. Le progettazioni successive legate alla viabilità potranno essere ideogrammate ed inserite nel Piano Urbanistico Generale.

Sintesi del processo partecipativo *

Dopo la fase di ideazione/produzione del materiale di lavoro (rilievi, schede tipo, allestimento dei canali di comunicazione,…) il processo partecipativo si svolgerà nelle seguenti fasi:
a)16/02/2021 - Presentazione pubblica del programma, apertura dei canali di comunicazione (tresignAMO!!!corner nelle biblioteche, canale Instagram/FB, piattaforma web regionale ioPartecipo+, per le discussioni) apertura di "tresignAMO anche noi!!!" per la ricezione di ulteriori proposte partecipative.
b)12/04/2021 - Avvio dei workshop scolastici e dei tavoli locali di partecipazione (virtuali o in presenza in funzione dell'emergenza COVID e del luogo di svolgimento);
c)01/06/2021 – Chiusura dei tavoli di lavoro e riorganizzazione del materiale prodotto;
d)07/2021 – Presentazione dei risultati (all'interno delle fiere/ sagre delle due località principale), valutazione delle proposte con attribuzione de "l'andamento";
e)08/2021 – Evento finale, presentazione delle attività e del documento, (attuazione del primo intervento di Urbanismo Tattico).

L'"andamento" è un metodo di valutazione/valorizzazione delle varie proposte di progetto ideato per il progetto tresignAMO; misurato in bpm (battiti per minuto), sarà individuato valutando i seguenti parametri:
1. interesse dei cittadini sull'ambito di intervento misurato in numero di partecipazione;
2. coinvolgimento dei cittadini/associazioni anche nella fase attuativa (impegno a co-realizzare/co-gestire gli interventi);
3. livello di cantierabilità in funzione degli aspetti normativi ed economici coinvolti;
L'andamento, che si muoverà tra il 40 e i 150 bpm, riprenderà la classica denominazione musicale: Largo(da 40 bpm),

Andante(da 70 bpm), Mosso(da 85 bpm), Allegro (da 100 bpm), Vivacissimo(da 120 bpm). L'idea dei tempi musicali nasce dalla precisa volontà che la valutazione non costituisca, in maniera sintetica, un giudizio di merito sull'azione, ma ne descriva piuttosto il "tempo": un progetto "lorgo" necessiterà di tempi più lunghi ma avrà un effetto "solenne" e duraturo, un progetto "allegrissimo" si svolgerà in un tempo rapidissimo ma dovrà produrre un effetto "scossa".

Allegato

SINTESI PROGETTUALE E MANIINT.pdf (3258 KB)

Contesto del processo partecipativo *

Il Comune di Tresignana nasce l'01/01/2019 dalla fusione dei Comuni di Formignana e Tresigallo. Il comune fuso conta 6.912 abitanti ed è attualmente impegnato nella fusione delle due comunità che hanno precise ed autonome identità. Fra le sue caratteristiche demografiche ritroviamo una maggiore incidenza degli over 65 rispetto al dato provinciale (29,85% contro il 27,1% provinciale) e una minore presenza di giovani e giovanissimi (10,1% della popolazione nella fascia 0-14 contro l'11,9% provinciale). Un dato demografico significativo è quello relativo alla fascia 15-24 anni, per tutta la provincia pari ad un 7,7%. Amministrativamente fa parte dell'Unione Terre e Fiumi, a cui ha delegato alcune funzioni.
Il comune è sede di un Istituto comprensivo – Don Chendi – che ha sul territorio 1 scuola materna, 2 scule primarie e 2 scuole secondarie di primo grado; sono inoltre presenti ulteriori 2 scuole materne private e 2 asili nido. E' presente una scuola di musica.
Il comune vanta un'attività di associazionismo molto ampia e variegata; sono presenti ca. 50 associazioni che si occupano di molteplici aspetti.
In particolare sul territorio sono presenti n. 8 associazioni sportive dilettantistiche che coinvolgono circa n. 430 iscritti;

Obiettivi del processo partecipativo
art. 13, l.r. 15/2018 *

L'obiettivo del processo partecipativo è quello di coinvolgere le associazioni e i cittadini nell'individuazione e nel disegno di policies per la qualità urbana e della vita sociale. La recente situazione straordinaria legata all'epidemia COVID ha evidenziato la necessità di spazi aperti di prossimità di cui usufruire anche in funzione dei rischi legati alle nuove norme di comportamento. Il trasporto pubblico ha visto ridotta la sua capacità di funzionalità a causa dei vincoli del distanziamento e, nelle fasi di lockdown, si è visto contrarsi il numero totale di spostamenti specie di medio e lungo raggio. Sulla scorta di questa esperienza si può cercare di dare una risposta non solo di "emergenza", e cioè in quanto tale da dimenticare al momento del ritorno alle condizioni ordinarie, ma piuttosto di "transizione" verso il modello di vivibilità e mobilità "migliorata", che significa prevedere interventi per una nuova qualità dello spazio urbano, dove pedonalità e ciclabilità possano dare maggior enfasi agli spazi a noi prossimi, alla vita delle località, ai negozi di vicinato, allo sport nei parchi urbani vicini a casa, ai fronti scolastici.
Un processo partecipativo aperto, nel contesto del comune

	fuso, ha anche l'obiettivo di coinvolgere e mescolare le comunità in scelte trasversali che possano identificare la nuova identità sull'esperienza della vecchia.
Risultati attesi del processo partecipativo art. 13, l.r. 15/2018 *	**Il documento di proposta partecipata conterrà l'individuazione di ambiti di intervento che fornisca nuovi elementi o nuove letture al programma degli interventi per la qualità urbana di Tresignana.**
Data di inizio prevista *	**16-02-2021**
Durata (in mesi) *	**6**
N. stimato persone coinvolte *	**150**
Descrizione delle fasi (tempi) *	**a) CONDIVISIONE DEL PERCORSO: Presentazione pubblica del programma, apertura dei canali di comunicazione (tresignAMO!!!corner nelle biblioteche, canale Instagram/FB per le discussioni) apertura di "tresignAMO anche noi!!!" per la ricezione di ulteriori proposte partecipative – OBIETTIVI: coinvolgere ulteriori cittadini e/o associazioni rispetto a quanti hanno già aderito al programma – RISCONTRI ATTESI: adesione di gruppi di interesse locale; 2 mesi** **b) SVOLGIMENTO DEL PROCESSO/APERTURA: Avvio dei workshop scolastici e dei tavoli locali di partecipazione (virtuali o in presenza in funzione dell'emergenza COVID e del luogo di svolgimento); prima riorganizzazione del materiale prodotto; presentazione dei risultati (all'interno delle fiere delle due località)con valutazione delle proposte e attribuzione de "l'andamento" del progetto; 3 mesi** **c) SVOLGIMENTO DEL PROCESSO/CHIUSURA: Evento finale, presentazione delle attività e del documento – OBIETTIVO: Selezione di interventi strategici con l'intento di innescare un processo di moltiplicazione degli effetti - RISCONTRI ATTESI: individuazione di priorità e canali operativi condivisi per interventi strategici per la qualità urbana, primo intervento modello; 3 mesi.** **d) IMPATTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO/ DECISIONALE: Inserimento nel Documento Unico di Programmazione degli intervdnti selezionati, Accordi con i promotori degli interventi; Redazione ed approvazione del "Biciplan".**

Staff di progetto

Nome *	**MARCO**
Cognome *	**ODORIZZI**
Ruolo *	**RESPONSABILE SETTORE LLPP E PATRIMONIO**
Email *	**modorizzi@comune.tresignana.fe.it**

Staff di progetto

Nome *	**LAURA**
Cognome *	**PERELLI**
Ruolo *	**SINDACO**
Email *	**sindaco.perelli@comune.tresignana.fe.it**

Elementi di qualità tecnica per la certificazione del tecnico di garanzia

Sollecitazione delle realtà sociali *	**Nella fase di progettazione dell'intervento sono stati coinvolti alcuni soggetti organizzati del territorio; 2 hanno già sottoscritto una lettera di manifestazione di interesse alla partecipazione al processo nella qualità di partner, nello specifico: ProLoco Formignana; Pallavolo Tresigallo. Oltre a questi soggetti, è stato coinvolto l'Istituto Comprensivo, per supportare i laboratori che si realizzeranno all'interno delle classi seconde, come descritto nelle fasi di lavoro. É evidente che questo nucleo di soggetti, seppur significativo, non è ritenuto sufficiente dall'Amministrazione per poter condurre un adeguato percorso di partecipazione. Si procederà quindi con il completamento del contatto con le realtà organizzate, e cioè le associazioni iscritte ai registri regionali (APS e ODV) per la presentazione del progetto, e si estenderà la promozione attraverso l'utilizzo della pagina facebook "Sei di Tresignana se..." (che attualmente conta 1047 iscritti) oltre ovviamente all'utilizzo della pagina istituzionale del Comune di Tresignana. Il coinvolgimento dei cittadini sarà realizzato anche con mezzi più tradizionali – quali cartoline e locandine – da distribuire nei servizi di vicinato (ad es. botteghe, tabaccherie, edicole, ecc.), oltre all'utilizzo di canali tradizionali (comunicati stampa da pubblicare sui quotidiani) nonché al mettere in campo iniziative legate ai metodi dell'outreach per incontrare le persone, attraverso la presenza nei loro luoghi di incontro e attraverso piccole iniziative di animazione sociale (ad esempio durante i mercati settimanali, o nei centri sociali), qualora le disposizioni per fronteggiare l'emergenza COVID lo permetteranno. La scelta di orari e sedi degli incontri terranno conto delle esigenze dei tempi di vita e di lavoro delle "categorie" maggiormente strategiche per lo specifico incontro.**
Inclusione *	**tresignAMO anche noi!!! Per coinvolgere altri soggetti non precedentemente citati, si procederà con una call denominata "tresignAMO anche noi!!!!". Si tratta di una call aperta al pubblico indirizzata a raccogliere le manifestazioni di interesse da parte di tutti coloro che vogliono partecipare attivamente al processo partecipativo. Inoltre, tutti i soggetti precedentemente coinvolti e i "nuovi ingressi" saranno chiamati a segnalare almeno altri due soggetti – individui od organizzazioni – da contattare per allargare ulteriormente la rete di contatti. Tutti i soggetti coinvolti andranno poi a comporre la community "tresignAMO", come luogo permanente di confronto sui temi individuati dal progetto, attraverso la gestione della pagina facebook: l'amministratore della pagina, durante il**

progetto, sarà individuato all'interno dello staff di progetto; una volta concluso il processo partecipativo, l'amministrazione della pagina sarà gestita da uno o più soggetti facenti parte della community.
Un ulteriore passaggio di condivisione sarà attuato alla fine del percorso, con la presentazione delle schede relative agli ambiti e ai percorsi nel corso delle sagre delle due frazioni (giugno e luglio) attraverso una interpretazione "creativa" della tecnica del dot voting: una valutazione che userà un indicatore mutuato dalla musica, il tempo, misurato in bpm (battiti per minuto), attribuendo ad ogni intervento il tempo desiderato, a seconda dell'interesse (ad es. largo, moderato, allegro, prestissimo...).

Programma creazione TdN *

L'avvio del progetto coinciderà con la prima riunione operativa del Tavolo di Negoziazione (TdN), composto in un primo momento dai seguenti soggetti: staff di progetto (almeno 1 componente politico ed 1 componente tecnico del Comune; 2 componenti tecnici esterni); soggetti aderenti al progetto (almeno 1 rappresentante per ogni soggetto che ha sottoscritto la manifestazione di interesse).
La composizione del TdN sarà poi allargata a nuovi componenti, sulla base degli esiti della call "tresignAMO". Nell'inserimento dei nuovi componenti si darà priorità a realtà organizzate, anche informali, rispetto a cittadini singoli, che avranno comunque altri strumenti a disposizione per la partecipazione. Si valuta di utilizzare questo criterio per stimolare e promuovere nei cittadini anche una cultura della partecipazione organizzata, rispetto a quella individuale, in quanto si è convinti che la partecipazione sia un processo tanto più positivo quanto più svolto in forma collettiva.
Il TdN sarà l'organo con il quale lo staff di progetto e i facilitatori si confronteranno, pianificheranno e organizzeranno il processo partecipativo. Nella fase iniziale condividerà con lo staff di progetto la pianificazione operativa e gli indirizzi da dare al percorso. Nella fase della consultazione, sulla base dell'analisi dei dati prodotti dagli strumenti di partecipazione indirizzerà l'operatività dei facilitatori e fornirà pareri rispetto ad imprevisti applicando il problem solving. Nella fase di elaborazione partecipativa del DocPP analizzerà i report degli incontri pubblici e segnalerà opinioni e proposte di approfondimento o riflessione ai partecipanti, anche grazie all'apporto degli uffici comunali. Gli incontri saranno convocati con dovuto anticipo e gli orari saranno definiti sull'analisi delle disponibilità dei partecipanti, che saranno contattati via mail o con altre modalità concordate. Delle convocazioni sarà data informativa anche attraverso le pagine social appositamente predisposte, nonché condivise su quella del Comune di Tresignana. Eventuali conflitti interni al TdN saranno risolti attraverso l'intervento del facilitatore, che metterà in campo strumenti per l'individuazione di soluzioni vantaggiose per le parti in conflitto e la revisione degli elementi/contenuti maggiormente divisivi.

Metodi mediazione *

Il responsabile del progetto si avvale di uno o più facilitatori che, in generale, utilizzano i metodi dell'ascolto attivo e della co-progettazione per favorire il confronto aperto, sia durante i momenti partecipativi che nel TdN. In fase di svolgimento/

apertura si darà priorità alla raccolta dei fabbisogni e delle sollecitazioni della comunità attraverso la diffusione di cartoline (esse stesse strumento di proposta da parte della cittadinanza) distribuite sia nei presidi pubblici (es. uffici comunali, biblioteche, ecc.) sia nei luoghi collettivi privati (ad es. centri anziani, poliambulatori..) nonché nei negozi di vicinato (ad es. tabaccherie, botteghe locali, ecc.). Si utilizzeranno anche altre due modalità: le visite sul campo, sia per le scuole che per i cittadini e laboratori di co-design per la co-progettazione degli ambiti e dei percorsi, come individuati nel progetto. Stante il perdurare della gestione dell'emergenza COVID, si programma anche l'utilizzo di un questionario online, sviluppato su google doc, al fine di avere un ulteriore strumento – anche se meno accessibile per alcuni target – nel caso non siano possibili le iniziative in presenza. Va da sé che anche i laboratori di co-progettazione, in caso del perdurare della situazione di emergenza, saranno svolti da remoto, consapevoli della maggiore difficoltà nell'accessibilità per la collettività. Durante la fase di consultazione finale, saranno organizzate presentazioni delle proposte degli ambiti e dei percorsi, raccoglieranno i pareri dei cittadini attraverso strumenti quale il dot voting reinterpretato come sopra descritto. Sarà possibile leggere la proposta ed esprimere un parere anche attraverso internet con strumenti da definirsi in seno al TDN (pubblicazione preventiva del documento in bozza con possibilità di esprimere osservazioni, sondaggi online ecc). Infine il TDN tenendo conto di quanto emerso modificherà ed approverà il DocPP utilizzando il metodo sociocratico in caso di conflitto.

Piano di comunicazione *

Le attività comunicative costituiscono il cuore del progetto, che intende promuovere la partecipazione da parte dei cittadini per raccogliere idee e bisogni da trasformare in progettualità condivise.
Per facilitare la conoscenza e la diffusione del progetto, verranno appositamente creati logo e immagine coordinata, e verranno realizzate pagine dedicate sui social di maggior impatto mediatico: Facebook, e Instagram, che ospiteranno più post/storie a settimana per i mesi di durata delle attività per la promozione delle iniziative previste, oltre alla promozione degli eventi e delle iniziative, incluse le convocazioni del TdN, nonché tutta la documentazione che sarà prodotta. Si attiverà un indirizzo mail dedicato al progetto, utilizzando la piattaforma Google, in modo tale da poter caricare la documentazione di progetto anche nel drive, in modo tale da poter condividere la cartella con tutti gli interlocutori coinvolti per facilitare la consultazione e l'archiviazione dei documenti. Il programma di comunicazione prevede le seguenti iniziative: una conferenza stampa di presentazione del progetto, con la partecipazione del Sindaco del Comune di Tresignana; una campagna stampa e social di divulgazione delle call (nuovi interlocutori e raccolta dei fabbisogni) attraverso: un form di google doc da compilare on line, locandine esplicative e cartoline da compilare da inserire in apposite urne dislocate nei punti di accesso collettivi, pubblici (ad es. sportelli, biblioteche, ecc.) e privati (ad es. punti di aggregazione o di passaggio come parrocchie, centri sociali, pubblici esercizi, ecc.), con particolare attenzione ai luoghi più

periferici (ad es. frazioni) e di più difficile accesso (difficoltà di connessione o poca familiarità con l'utilizzo di device); realizzazione di almeno 4 visite sul campo per scuole e cittadini per la definizione di ambiti e percorsi; realizzazione di laboratori di coprogettazione nelle scuole e con i cittadini facilitati da operatori specializzati, in presenza se la situazione legata alla pandemia COVID lo consentirà, oppure a distanza utilizzando una piattaforma digitale gratuita, con la predisposizione della diretta facebook; la presentazione delle proposte nell'ambito di eventi comunitari importanti per il territorio, come le due sagre nelle località di Tresigallo e Formignana, per la valutazione delle proposte tramite le tecniche di dot voting; predisposizione del DocPP e pubblicazione sulle pagine web.

Accordo formale

Il/La sottoscritto/a *	☑ **DICHIARA che il progetto NON e' corredato da accordo formale stipulato tra il soggetto richiedente, l'ente titolare della decisione e dai principali attori organizzati del territorio**

Monitoraggio

Attività di monitoraggio e controllo *	**Le attività di monitoraggio e di controllo saranno realizzate da tre soggetti, sia in modo autonomo sia in modo congiunto al fine di arrivare a sintesi capaci di orientare il percorso, e individuare e gestire imprevisti o criticità durante il suo svolgimento. I tre soggetti che monitorano e controllano il processo sono lo staff di progetto, il TdN e il CdG: essi avranno ruoli differenti e punti di vista diversi e in questo modo garantiranno un monitoraggio partecipato ed allargato. Durante il percorso gli indicatori da rilevare saranno: livello di partecipazione (numero dei cittadini coinvolti, numero dei soggetti organizzati coinvolti, numero di accessi alla pagina facebook, numero di questionari compilati, numero di partecipanti alle iniziative); clima della partecipazione (da valutare al termine del percorso); livello di progettualità espresso (numero di proposte co-disegnate e co-progettate). Dal momento della consegna del documento di proposta partecipata e alla conclusione del processo partecipativo, il Tavolo di Negoziazione e il Comitato di Garanzia inizieranno un percorso di monitoraggio e controllo sui tempi di attuazione e sui risultati concreti del processo.**

Comunicazione di garanzia locale

Comitato di garanzia locale	**Il Comitato si può costituire per “verificare il rispetto dei tempi, delle azioni previste, dell’applicazione del metodo e il rispetto del principio d’imparzialità dei conduttori e con funzioni di monitoraggio dell’esito del processo”.** **Vicesindaco** **Sindaco consiglio comunale dei ragazzi** **+1. Amministratore**

Comunicazione dei risultati del processo partecipativo

Modalità di comunicazione pubblica *	**I risultati del processo saranno resi pubblici non appena approvati dalla Giunta attraverso: pubblicazione sul sito istituzionale del Comune; pubblicazione sulle pagine social dedicate; consultazione di copie cartacee presso gli uffici comunali aperti al pubblico (ad es. casa comunale, biblioteche, ecc...); inserimento della documentazione nel drive appositamente dedicato e condiviso con tutti i partecipanti; invio per posta elettronica della documentazione a tutti gli interlocutori coinvolti; conferenza stampa di presentazione dei risultati.**

Oneri per la progettazione

Importo *	**1000**
Dettaglio della voce di spesa *	**progettazione del programma e del percorso partecipato**

Oneri per la formazione del personale interno esclusivamente riferita alle pratiche e ai metodi

Importo *	**0,00**
Dettaglio della voce di spesa *	**si prevede l'eventuale frequenza di corsi pubblici**

Oneri per la fornitura di beni e servizi finalizzati allo svolgimento dei processi partecipativi

Importo *	**9500,00**
Dettaglio della voce di spesa *	**Facilitatori ed organizzazione del processo partecipativo + Esperti ambiti e percorsi + Eventi**

Oneri per la comunicazione del progetto

Importo *	**3000,00**
Dettaglio della voce di spesa *	**Agenzia di comunicazione**

Spese generali

Importo *	**1350,00**
Dettaglio della voce di spesa *	**Spese generali**

Costo totale del progetto

Tot. Oneri per la progettazione *	**1.000,00**
Tot. Oneri per la formazione del personale interno esclusivamente riferita alle pratiche e ai metodi *	**0,00**
Tot. Oneri per la fornitura di beni	**9.500,00**

e servizi finalizzati allo svolgimento dei processi partecipativi *	
Tot. Oneri per la comunicazione del progetto *	**3.000,00**
Tot. Spese generali *	**1.350,00**
Totale Costi diretti *	**13.500,00**
Totale Costo del progetto *	**14.850,00**
% Spese generali *	**10,00**

Confermo che non sono presenti ' Co-finanziamento di eventuali altri soggetti'

Contributo regione e % Co-finanziamento

A) Co-finanziamento del soggetto richiedente	**0,00**
B) Co-finanziamenti di altri soggetti	**0,00**
C) Contributo richiesto alla Regione	**14850,00**
Totale finanziamenti (A+B+C)	**14.850,00**

Cronoprogramma delle attivita' e relativi costi

Titolo breve dell'attività *	**CONDIVISIONE DEL PERCORSO:**
Descrizione sintetica dell'attività *	**Presentazione pubblica del programma, apertura dei canali di comunicazione (tresignAMO!!!corner nelle biblioteche, canale Instagram/FB per le discussioni) apertura di “tresignAMO anche noi!!!” per la ricezione di ulteriori proposte partecipative**
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	**2970,00**

Cronoprogramma delle attivita' e relativi costi

Titolo breve dell'attività *	**SVOLGIMENTO DEL PROCESSO/APERTURA**
Descrizione sintetica dell'attività *	**Avvio dei workshop scolastici e dei tavoli locali di partecipazione (virtuali o in presenza in funzione dell’emergenza COVID e del luogo di svolgimento); prima riorganizzazione del materiale prodotto; presentazione dei risultati con valutazione delle proposte e attribuzione de ”l’andamento” del prog**
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	**7425,00**

Cronoprogramma delle attivita' e relativi costi

Titolo breve dell'attività *	**SVOLGIMENTO DEL PROCESSO/CHIUSURA**
Descrizione sintetica dell'attività *	**Evento finale, presentazione delle attività e del documento (all'interno delle fiere delle due località)**
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	**4455,00**

Riepilogo costi finanziamenti e attivita'

Costo totale progetto	**14.850,00**
Totale contributo Regione e cofinanziamenti	**14.850,00**
Totale costi attività	**14.850,00**
% Co-finanziamento (richiedente e altri soggetti)	**0,00**
% Contributo chiesto alla Regione	**100,00**
Co-finanziamento (richiedente e altri soggetti)	**0,00**
Contributo richiesto alla Regione	**14850,00**

Impegni del soggetto richiedente

*	☑ **Il processo partecipativo avra' avvio formale entro il 16 febbraio 2021. Il soggetto richiedente provvedera' tempestivamente a trasmettere al Responsabile del procedimento della Giunta regionale copia della documentazione compilando il modulo fac simile rinvenibile in https://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/bando2021, che attesta l'avvio del processo partecipativo**
*	☑ **Il soggetto richiedente si impegna a concludere il processo partecipativo con un Documento di proposta partecipata. La data di trasmissione del Documento di proposta partecipata, validato dal Tecnico di garanzia, all'Ente titolare della decisione fa fede per il calcolo dei tempi del processo partecipativo, misurati a partire dalla data di avvio formale del procedimento**
*	☑ **Il soggetto richiedente si impegna a predisporre la Relazione finale. Alla Relazione finale devono essere allegate le copie dei documenti contabili (punto 16 del Bando). La Relazione finale deve essere inviata alla Regione entro 30 giorni dalla conclusione del processo partecipativo sancita dalla data di trasmissione del Documento di proposta partecipata all'ente titolare della decisione**
*	☑ **Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a mettere a disposizione della Regione tutta la documentazione relativa al processo, compresa quella prodotta da partner e soggetti**

coinvolti (punto 16 del bando)

*	☑ **Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a rendere visibile il sostegno regionale in tutti i documenti cartacei, informativi e video che siano prodotti durante il progetto e presentati nel corso degli eventi pubblici previsti (incontri e simili), apponendo la dicitura Con il sostegno della legge regionale Emilia-Romagna n. 15/2018 e il logo della Regione Emilia-Romagna (punto 16 del Bando)**

Impegni dell'ente titolare della decisione (art. 19 l.r. /2018)

*	☑ **Dopo la conclusione del processo partecipativo, l'ente responsabile deve approvare formalmente un documento che da' atto: a) del processo partecipativo realizzato; b) del Documento di proposta partecipata; c) della validazione del Documento di proposta partecipata da parte del Tecnico di garanzia, oppure della mancata validazione**
*	☑ **L'ente responsabile, valutata la proposta partecipata, puo' decidere di recepire in tutto o in parte, le conclusioni del processo partecipativo o di non recepirle. In ogni caso l'ente responsabile deve: a) comunicare al Tecnico di garanzia il provvedimento adottato o la decisione assunta, indicando nella comunicazione, in modo dettagliato, le motivazioni delle proprie decisioni, soprattutto nel caso in cui esse siano diverse dalle conclusioni del processo partecipativo; b) rendere note le motivazioni delle proprie decisioni in merito all'accoglimento delle conclusioni del processo partecipativo tramite comunicazione pubblica con ampia rilevanza e precisione, anche per via telematica; c) comunicare, anche per via telematica, ai soggetti che hanno preso parte al processo partecipativo il provvedimento adottato o la decisione assunta, nonche' le motivazioni delle proprie decisioni in merito all'accoglimento delle conclusioni del medesimo**

Il/La sottoscritto/a *	☑ **DICHIARA di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo n. 679/2016**